



Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) von Jevin

Geltungsbereich und Vertragspartner

(1) Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Verträge, Dienstleistungen und Beratungen zwischen Jevin c/o #2127 An der Alten Ziegelei 38, 48157 Münster (nachfolgend „Jevin.de“ oder „wir“) und unseren Kunden (nachfolgend „Kunde“ oder „du“).

(2) Unser Angebot richtet sich ausschließlich an Unternehmer (B2B), juristische Personen des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliche Sondervermögen im Sinne des § 310 Abs. 1 BGB.

(3) Abweichende, entgegenstehende oder ergänzende AGB des Kunden werden nur dann Vertragsbestandteil, wenn wir ihrer Geltung ausdrücklich schriftlich zugestimmt haben.

§ 2 Vertragsgegenstand und Leistungen

(1) Jevin.de bietet Dienstleistungen in den Bereichen HR Analyse & Beratung, HR Praxis- & Software-Schulungen, Smart RPO (Recruiting zum Festpreis) sowie Backoffice & E-Mail-Management an.

(2) Der genaue Leistungsumfang ergibt sich aus dem jeweiligen individuellen Angebot oder Vertrag.

(3) Wir erbringen unsere Leistungen als Dienstvertrag gemäß §§ 611 ff. BGB. Das bedeutet: Wir schulden die fachgerechte Erbringung der vereinbarten Leistung, jedoch keinen bestimmten wirtschaftlichen Erfolg (z. B. garantierte Besetzung einer Vakanz beim RPO, es sei denn, dies ist explizit vertraglich anders geregelt).

§ 3 Vertragsschluss

(1) Unsere Angebote auf der Website oder in Erstgesprächen sind freibleibend und unverbindlich.

(2) Ein bindender Vertrag kommt erst zustande, wenn du unser schriftliches Angebot (per E-Mail oder Signatur-Tool) annimmst oder wir deinen Auftrag schriftlich bestätigen.

§ 4 Mitwirkungspflichten des Kunden

(1) Wir können nur so gut und schnell arbeiten, wie du uns lässt. Du verpflichtest dich, uns alle für die Ausführung der Dienstleistung notwendigen Informationen, Unterlagen und Zugänge (z. B. zu HR-Software oder E-Mail-Postfächern) rechtzeitig und vollständig zur Verfügung zu stellen.

(2) Verzögerungen, die dadurch entstehen, dass du deinen Mitwirkungspflichten nicht nachkommst, gehen nicht zu unseren Lasten. Dadurch entstehender Mehraufwand kann von uns nach vorheriger Ankündigung in Rechnung gestellt werden.

(3) Für das Backoffice-Management erteilst du uns, sofern notwendig, die Befugnis, in deinem Namen mit Dritten (Kunden, Lieferanten) zu kommunizieren.

§ 5 Besonderheiten bei Smart RPO (Recruiting)

(1) Beim Smart RPO übernehmen wir den Recruiting-Prozess (Active Sourcing, Pre-Screening) für eine definierte Position zu einem vereinbarten Festpreis.

(2) Die finale Entscheidung, ob ein von uns vorgestellter Kandidat eingestellt wird, liegt ausschließlich bei dir.

(3) Da wir zu einem transparenten Festpreis für den *Prozess* arbeiten, ist unsere Vergütung unabhängig davon fällig, ob du dem Kandidaten am Ende ein Angebot machst oder dieser das Angebot annimmt, es sei denn, es wurde vertraglich eine andere Meilenstein-Zahlung vereinbart.

§ 6 Preise und Zahlungsbedingungen

(1) Alle genannten Preise sind Nettopreise und verstehen sich zuzüglich der jeweils geltenden gesetzlichen Umsatzsteuer.

(2) Rechnungen sind ohne Abzug innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum zur Zahlung fällig, sofern auf der Rechnung nichts anderes angegeben ist.

(3) Bei Laufzeitverträgen (z. B. monatliche Backoffice-Betreuung) erfolgt die Rechnungsstellung jeweils zu Beginn des Leistungsmonats.

(4) Kommst du in Zahlungsverzug, sind wir berechtigt, unsere Leistungen bis zur vollständigen Zahlung zurückzubehalten (Leistungsverweigerungsrecht).

§ 7 Laufzeit und Kündigung

(1) Die Laufzeit der Verträge ergibt sich aus dem jeweiligen Angebot (z.B. Einmalprojekt oder monatlicher Retainer).

(2) Verträge über fortlaufende Leistungen (z. B. Backoffice-Management) werden, sofern nicht anders vereinbart, auf unbestimmte Zeit geschlossen. Sie können von beiden Seiten mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende gekündigt werden.

(3) Das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

(4) Jede Kündigung bedarf der Textform (E-Mail ist ausreichend).

§ 8 Gewährleistung und Haftung

(1) Wir führen alle Arbeiten mit größter Sorgfalt und nach bestem Wissen und Gewissen aus.

(2) Wir haften unbeschränkt für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Für einfache Fahrlässigkeit haften wir nur bei Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht (Kardinalpflicht), deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht. In diesem Fall ist die Haftung auf den vorhersehbaren, vertragstypischen Schaden begrenzt.

(3) Eine Haftung für entgangenen Gewinn oder sonstige Vermögensschäden des Kunden ist ausgeschlossen.

(4) Wir übernehmen keine Haftung für Dokumente, Verträge oder E-Mails, die auf fehlerhaften oder unvollständigen Informationen des Kunden basieren.

§ 9 Geheimhaltung und Datenschutz

(1) Beide Parteien verpflichten sich, alle im Rahmen der Zusammenarbeit erlangten vertraulichen Informationen (insbesondere Unternehmensdaten, Mitarbeiterstrukturen, Bewerberdaten) streng vertraulich zu behandeln und nicht an unbefugte Dritte weiterzugeben.

(2) Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die du uns zur Verfügung stellst (z. B. Lebensläufe von Bewerbern), ausschließlich im Rahmen der DSGVO und nur zum Zwecke der Vertragserfüllung. Wenn wir als Auftragsverarbeiter für dich tätig werden (z. B. beim Backoffice oder Recruiting), schließen wir einen separaten Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV) ab.

§ 10 Schlussbestimmungen

(1) Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

(2) Erfüllungsort und ausschließlicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag ist unser Geschäftssitz in Göttingen, sofern du Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen bist.

(3) Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen davon unberührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmung tritt eine Regelung, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Bestimmung am nächsten kommt.